



دانشگاه آزاد اسلامی واحد فراهان

حوزه معاونت پژوهش و فن آوری

راهنمای نگارش

پایان نامه های کارشناسی ارشد

تابستان ۱۳۹۶

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۴	<b>تنظیم مطالب پایان نامه</b>
۴	ترتیب صفحات
۵	صفحات مقدماتی
۶	صفحات اصلی
۶	صفحه ی چکیده
۶	فصل های پایان نامه
۹	فهرست منابع
۹	نحوه ارجاع منابع در متن
۹	نحوه نگارش فهرست منابع
۱۳	پیوست ها
۱۳	چکیده انگلیسی
۱۴	<b>ویرایش و نکات فنی پایان نامه</b>
۱۴	جلد
۱۵	اندازه و نوع قلم مورد استفاده
۱۵	حاشیه بندی و فاصله گذاری
۱۶	شماره گذاری
۱۶	شماره گذاری صفحات
۱۷	شماره گذاری بخش ها، جدول ها، شکل ها، فرمول ها و ...
۱۸	جدول ها و شکل ها
۱۸	روابط ریاضی و فرمول
۱۹	پاورقی یا زیرنویس
۱۹	درج لغات لاتین در متن فارسی
۲۰	چگونگی تحویل نسخه های چاپی و الکترونیکی پایان نامه به دانشگاه
۲۶	پیوست ها

## مقدمه

یکی از اهداف ارائه پایان نامه یا رساله، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی پژوهشی است. این راهنما به شیوه ساده ای نگاشته شده و می تواند شما را تا رسیدن به یک پایان نامه کامل همراهی کند.

پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می باشد و بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود. یکی از دلایل تهیه این راهنما ایجاد هماهنگی بیشتر و یکسان سازی پایان نامه ها و رساله های دانشجویان از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و ص فحه پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی است. راهنمای حاضر بر اساس دستور العمل های سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین با عنایت به نکات برجسته آیین نامه های دانشگاه های معتبر داخلی تهیه گردیده است. **پایان نامه ای که از استانداردهای تعیین شده در این راهنما، برخوردار نباشد مورد قبول دانشگاه قرار نخواهد گرفت.**

## تنظیم مطالب پایان نامه

### ترتیب صفحات

- ۱ - صفحه سفید
- ۲ - صفحه ی بسم ا...
- ۳ - صفحه ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی
- ۴ - منشور اخلاق پژوهش (طبق نمونه)
- ۵ - فرم اصالت پایان نامه (طبق نمونه)
- ۶ - صفحه ی تأییدیه هیات داوران ( تصویب نامه) - فرم تعهد در اجرای بخشنامه ۸۷/۷۵۳۸۴ مورخ ۸۶/۳/۲۲
- ۷ - صفحه ی تقدیم
- ۸ - صفحه ی سپاسگزاری
- ۹ - صفحه ی فهرست مطالب
- ۱۰ - صفحه ی فهرست جداول
- ۱۱ - صفحه ی فهرست اشکال
- ۱۲ - صفحه ی فهرست نقشه ها
- ۱۳ - چکیده فارسی
- ۱۴ - فصل های پایان نامه
- ۱۵ - فهرست منابع
- ۱۶ - پیوست ها
- ۱۷ - چکیده انگلیسی
- ۱۸ - صفحه ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی
- ۱۹ - صفحه سفید

**صفحات مقدماتی (صفحات مقدماتی پایان نامه با حروف ابجد شماره گذاری می شوند)**

روی جلد :

صفحه ی روی جلد ، به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان نامه قرار می گیرد و شامل آرم دانشگاه آزاد اسلامی واحد فراهان ، عنوان پایان نامه ، نام و نام خانوادگی استاد راهنما ، مشاور ، نویسنده و تاریخ تهیه پایان نامه می باشد. ( طبق نمونه )

**۱ - صفحه ی سفید:**

بعد از جلد و همچنین در آخر پایان نامه قبل از جلد صفحه سفید قرار می گیرد.

**۲ - صفحه ی بسم ا...:**

این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می گیرد (بسم ا... در وسط صفحه) و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرای شود، از به کار بردن هرگونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

**۳ - صفحه ی عنوان فارسی مشابه طرح روی جلد :**

کلید مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار می گیرد.

**۴ - صفحه ی منشور اخلاق پژوهش : ( طبق نمونه )**

قرار گرفتن این فرم در پایان نامه دانشجو توسط سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی برای همه پایان نامه الزام شده است . این فرم منشور اخلاقی است و نیازی به امضاء ندارد.

**۵ - صفحه ی فرم اصالت پایان نامه: ( طبق نمونه )**

این فرم باید توسط دانشجو تکمیل و نمره نهایی پایان نامه (در صورت داشتن مقاله مجموع نمره دفاع و نمره مقاله نوشته می شود) و تاریخ دفاع را نوشته و در پایین فرم امضاء نماید.

**۶ - صفحه ی تایید هیات داورن ( تصویب نامه):****۷ - صفحه ی فرم تعهد : ( طبق نمونه )****۸ - صفحه ی تقدیم :**

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می شود.

**۹ - صفحه ی سپاسگذاری :**

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری هم کاری نموده اند سپاسگذاری می شود.

**۱۰ - صفحه ی فهرست مطالب :**

این صفحه شامل چکیده، فصل ها و عنوان فصل ها، بخش ها و عنوان بخش ها، و همچنین زیر بخش ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هریک از عناوین فهرست مطالب قید شود. (طبق نمونه)

• صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می آید در این صفحه ذکر نمی شود.

**۱۱ - صفحه ی فهرست جدول ها :**

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول های موجود در متن می باشد. (طبق نمونه)

**۱۲ - صفحه ی فهرست شکل ها و تصویرها :**

این صفحه شامل فهرست کلیه ی تصاویر، نمودارها و عکس های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می شود.

**۱۳ - صفحه ی فهرست نقشه ها :**

این صفحه شامل فهرست کلیه ی نقشه های موجود در متن است.

**صفحات اصلی پایان نامه**

(صفحات متن اصلی پایان نامه با اعداد معمولی شماره گذاری می شوند. از چکیده عدد ۱ شروع می شود و تا آخر پایان نامه ادامه می یابد.)

**۱ صفحه ی چکیده**

چکیده بایستی مختصر و مفید بوده شامل هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده به طور مختصر می باشد و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و سطر اول آن بدون تورفتگی باشد. در انتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده می شود. چکیده باید در برگیرنده کل پایان نامه باشد.

**۲ فصل های پایان نامه**

پایان نامه شامل ۵ فصل به ترتیب زیر می باشد.

**-فصل اول: کلیات تحقیق**

این فصل شامل مقدمه، بیان مسئله، اهمیت و ضرورت انجام تحقیق، اهداف (اصلی - فرعی) و فرضیه های پژوهش (اصلی - فرعی)، مدل مفهومی تحقیق، تعاریف مفهومی و عملیاتی می باشد.

بیان مساله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سوال جواب داده شود که چرا مساله پژوهش مساله ای است که باید مورد تحقیق علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مساله رعایت یک روند منطقی است بطوری که شروع آن با مشکل و ختم آن با هدف تحقیق می باشد. در بیان مساله معلوم می شود که: بروز و شیوع مشکل چقدر است؟ چه کسانی را در بر میگیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه به صورت مساله در آمده و چه تحولی داش ته است؟ دلایل احتمالی مشکل چیست؟ چه راه حل هایی تاکنون بکار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟

لازم است عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد. اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع بینانه باشد و به صورت منطقی و افعال رفتاری بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان م ساله، فرضیه و سوالات پژوهش هم‌ماه‌نگ باشد.

فرضیه و سوالات بصورت یک جمله خبری و حتی المقدور جهت دار نوشته شود و حاوی یک پیشگویی باشد و زیر بنای علمی داشته باشد. در مطالعات توصیفی به جای فرضیه ها سوال های تحقیق ذکر می شود. در تعریف نظری متغیرها باید از یک مرجع معتبر استفاده نمود و به طور دقیق و واضح و با کلمات ساده آن را تعریف کرد. در تعریف عملی متغیر بصورت واقعیاتی قابل اندازه گیری با کلمات ساده و واضح بیان شود. پیش فرض ها جملاتی هستند که درستی و اعتبارشان پذیرفته شده است و احتیاج به استدلال ندارد و مساله پژوهش بر اساس آن بنا نهاده شده است. بنابر اصول پیش فرض ها، همه پدیده ها دلایل پیشین دارند، حوادث طبیعی بر حسب تصادف نیستند و احتمالاً بنابر دلایلی هستند.

### فصل دوم: مروری بر تحقیقات انجام شده

این فصل شامل مقدمه، ادبیات و پیشینه است. مروری بر مطالعات به منظور دستیابی به جنبه های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او بلید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه ای از نکات اصلی، نتیجه گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در تحقیق می باشد. در هنگام سازمان دهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه ای از این نظرات و بحث کلی باشد، به نحوی که خواننده را ارضاء نماید. در بخش دوم پیشینه تحقیق آورده می شود که ترتیب نگارش آن براساس مطالعاتی است که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند. ابتدا پیشینه داخلی و سپس پیشینه خارجی آورده شود.

### فصل سوم: روش تحقیق

این فصل متناسب با نوع رشته شامل مقدمه، روش تحقیق، جامعه آماری، نمونه آماری، روش نمونه گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه، توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار، روش گردآوری اطلاعات، روش های تجزیه و تحلیل داده ها می باشد.

\* برای رشته های گروه علوم پایه و فنی و مهندسی عنوان فصل سوم بایستی با عنوان بخش تجربی باشد.

\* برای رشته های گروه علوم انسانی عنوان فصل روش تحقیق باشد.

### فصل چهارم: تجزیه و تحلیل اطلاعات

این فصل شامل مقدمه، بخش آمار توصیفی و آمار استنباطی می باشد. مطالب این بخش تنها بر اساس یافته های حاصل از پژوهش تنظیم می گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها می باشد. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار ...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. این فصل به بیان یافته ها و تفسیر آنها و مقایسه با نتایج مشابه اختصاص دارد. لذا صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که بیشتر در پروپوزال طراحی شده بود بیان گردد و از تناقض گویی پرهیز شود.

\* فصل چهارم برای رشته های گروه علوم پایه و فنی و مهندسی با عنوان بحث و نتیجه گیری می باشد.

### فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

این فصل شامل بحث، تفسیر، نتیجه گیری، جمع بندی و پیشنهاد ها است. قسمت اول بحث پاسخ به سوالات پژوهش است سپس نتایج با یافته های دیگر محققین مقایسه می گردد و دلایل تفاوت ذکر می شود. در این فصل باید به یافته های مهم و شاخص پایان نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود و تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرد که در فصل نتایج به آن اشاره شده است. نتیجه گیری در آخر بحث آورده می شود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته بندی ارائه می گردد، طوری که خواننده پایان نامه با خواندن آن بتواند یافته های مهم پایان نامه را به دست آورد. در قسمت پیشنهادات به مسائل بی جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره می شود و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی به استناد نتایج بدست آمده در این تحقیق ارائه می شود. در حقیقت در این بخش زمینه های تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته می شود.

\* فصل پنجم برای رشته های علوم پایه و فنی مهندسی بایستی با عنوان نتیجه گیری و پیشنهادات باشد.



### ۳- فهرست منابع

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان نامه، مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه، اینترنت و ...) را ارائه نماید.

لازم بذکر است جهت سهولت در نگارش منابع بایستی از بخش رفرنس نویسی نرم افزار Word یا نرم افزارهای زیرنویس دیگر مثل Endnote و ... استفاده گردد.

#### الف: نحوه ارجاع منابع در متن

- برای ارجاع منابع در متن پایان نامه به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می شود: (حقانی، ۱۳۹۵).
- در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می شود ذکر صفحه نیز ضروری است: (حقانی، ۱۳۹۵، ص ۴۹).
- در صورتیکه نویسندگان منبع مورد نظر دو نفر باشند نام و نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر شود: (مردوخ و جهانگیری، ۱۳۸۷).
- در صورتیکه نویسندگان منبع مورد نظر بیش از دو نفر باشند با نام نویسنده اول " و همکاران " ذکر می شود: (حسینی و همکاران، ۱۳۸۵).
- در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می شود. (اسمیت و همکاران، ۲۰۰۴). آنجا که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می شود نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی بصورت پاورقی آورده شود. (در پاورقی به صورت Smith et al.).
- چنانچه در ابتدا یا اواسط جمله بهمنبعی ارجاع داده شود فقط سال در داخل پرانتز قرار می گیرد: (حقانی (۱۳۸۷))

#### ب: نحوه نگارش فهرست منابع

- بجز سطر اول هر منبع سایر سطرها باید با ۱ سانتی متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هر گونه علامت و نشانه باشد.
- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیرفارسی آورده می شود.
- ترتیب نوشتن منابع برحسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می باشد.
- در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می باشد.

\* ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد:

۱. نام خانوادگی نویسنده ۲. نام کوچک نویسنده ۳. سال انتشار ۴. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان نامه یا رساله ۵. نام ناشر ۵، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است ۶. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.

### نمونه هایی از شیوه نگارش فهرست منابع (به نقطه گذاری ها توجه شود)

توجه شود که در فهرست منابع فارسی و انگلیسی، نخست نام خانوادگی نویسنده و سپس نام کوچک ذکر شود.

#### - مقاله

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کامل مقاله. نام کامل مجله، شماره جلد مجله: صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله.

معمدی شلمزاری ع، اثره ای ج، آ زاد فلاح پ، کیامنش ع. ۱۳۸۱. بررسی نقش حمایت اجتماعی در رضایتمندی از زندگی، سلامت عمومی و احساس تنهایی در بین سالمندان بالاتر از ۶۰ سال. مجله روان شناسی، ۲۲: ۱۳۳-۱۱۵.

Cummings EM, Davis PT. ۲۰۰۲. *Effects of marital conflict on children: Recent advances and*

*emerging themes in process-oriented research. Journal of Child Psychology and Psychiatry*،

43 (2002) 31-36.

- فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.

- حرف اول تمام کلمات نام مجله بباستثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.

#### - همایش ها:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال ارائه. عنوان مقاله. عنوان همایش یا کنگره

به طور کامل، محل برگزاری، ماه و روزهای برگزاری، صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله در کتاب مجموعه مقالات.

رئیس ع، لاسمی ی. ۱۳۷۹. بررسی میکروفاسیس ها، محیط رسوبی و سکانس های سازنده آسماری. مجموعه مقالات چهارمین همایش انجمن زمین شناسی ایران، تبریز، دانشگاه تبریز، ۱۰-۸ شهریور، ص ۱۸۱-۱۷۹.

Huang H, Shen LR, Zhang R .۲۰۰۵. A prediction framework for cardiac resynchronization therapy  
Via 4D cardiac motion analysis. Proceeding of 8th International Conference on Medical  
Image Computing. California, USA, Oct 26-29, pp: 704 – 711.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.

\* حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.

### کتاب

۱. نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، تعداد کل صفحات کتاب.

سرمد ز، بازرگان ع، حجازی ا. ۱۳۸۱. روش های تحقیق در علوم رفتاری . تهران: انتشارات آگاه، ۲۵۰ صفحه.

Morrice C, ۱۹۹۹. *Quantitative Approach to Business Studdies* . 5th edn, london: Financial Times Pitman  
Publishing, 650 p.

• حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته می شود.

• حرف اول تمام کلمات نام ناشر به صورت بزرگ نوشته می شود.

۲. اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بپلان شود:

کاپلان ه و، سادوک ب. خلاصه روان پزشکی: علوم رفتاری- روان پزشکی. ترجمه ن پورافکاری، جلد دوم، تهران: شهر آب،  
۲۳۰ صفحه

۳. اگر نویسنده فصلی از کتاب با نویسنده کتاب متفاوت باشند :

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) کل کتاب. سال انتشار. عنوان کتاب. نام خانوادگی  
نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) فصل مربوطه ، عنوان فصل مربوطه. شماره چاپ. محل یا شهر محل  
انتشار: اسم ناشر، صفحه شروع تا صفحه ختم فصل مورد نظر.

فرهنگ م . بیماریهای آلرژیک کودکان . ۱۳۶۴. در : مسایل روزمره طب اطفال. گؤدآورنده م توکلی ، تهران : دانشجو ،  
ص ۱۴۰-۱۲۵.

Phillips SJ, Whisnant JP. 1995. Hypertension and stroke In: JH Laragh, BM Brenner  
(Eds). Hypertension: Pathophysiology, Diagnosis and Management . 2<sup>nd</sup> edn., New  
York: Raven Press, pp: 465-478.

- فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می شود. ولی حرف اول تمام کلمات عنوان فصل مورد استفاده (به استثنای حرف اضافه) بصورت بزرگ نوشته می شود.

### پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده. سال. عنوان کامل پایان نامه. نوع پایان نامه، نام دانشکده و دانشگاه، بشارت م. ۱۳۷۹. رابطه سبک های دل بستگی با انواع مکانیزم های دفاعی. پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشکده علوم تربیتی دانشگاه تهران.

Wilson RL.2007 .The ecology and management of honeyeaters in northern New Zealand . MSc thesis, University of Auckland, Auckland, New Zealand.

### -گزارش علمی و فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان گزارش. نام موسسه، سازمان یا دانشگاه، شماره گزارش. منصورى س. ۱۳۶۴. بهوسیله خوردگی در محیط های پوشیده. دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی شماره ۳۳.

Smith P, Golladay K.1998. Payment for durable medical equipment billed during skilled Nursing facility Stays , Final report. Dallas, Texas: Department of Health and Human Services, Office of Evaluation and Inspections, Report No: HHSIGOE169200860.

### سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدید آورنده یا نام پایگاه. سال نشر یا آخرین تاریخ به روزرسانی. عنوان. آدرس کامل دسترسی (Available from) تاریخ دسترسی شامل، ماه و روز.

مثال پایگاه اینترنتی:

Reserve Bank of Australia. 2007. Statements on monetary policy. Available from:

معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد فراهان

<http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html> [Accessed 6 February 2007].

#### ۴ - پیوست ها

در صورتیکه احتیاج به پیوست ها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می شود.

#### ۵ - چکیده ی انگلیسی

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می گیرد . ذکر عنوان پایان نامه یا رساله در چکیده انگلیسی الزامی است. در عنوان انگلیسی حرف اول کلمات باستانای حروف اضافه بزرگ تایپ می شود.

#### ۶ - صفحه عنوان انگلیسی مشابه طرح پشت جلد انگلیسی

کلیه مندرجات پشت جلد به انگلیسی و با همان ترتیب فاصله ها و قلم های پشت جلد در این صفحه قوار می گیرد. (طبق نمونه)

#### ۷ - صفحه ی سفید

بعد از چکیده انگلیسی و قبل از جلد صفحه سفید قرار می گیرد.

## ویرایش و نکات فنی پایان نامه و رساله

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متن ها روی کاغذ A4 (۲۹/۷\*۲۱) دو رو تایپ شود. صفحات اصلی می بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. خط اول کلیه پاراگراف های متن به استثنای پاراگراف اول هر بخش باید به اندازه ۱ سانتی متر تورفتگی داشته باشد.

### ۱ جلد

جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر بلر و کش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد. در صورت استفاده از جلد های کامپیوتری باید طرح زمینه آن کاملاً ساده و طبق رنگ رشته مربوطه به خود باشد.

رنگ جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد بر اساس رشته تنظیم شده است. کلیه گرایش های مهندسی شیمی: سرمه ای، میکروبیولوژی: قهوه ای، حقوق: مشکی، مدیریت: خاکستری، عمران: طوسی.

قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.

نوشته های روی جلد بصورت طلاکوب چاپ می گردد.

آرم دانشگاه به طول ۵ و عرض ۳ سانتی متر در گوشه بالایی سمت چپ جلد قرار گیرد بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالا و سمت چپ جلد ۱/۵ سانتی متر باشد (طبق نمونه).

تمام مندرجات روی جلد به غیر از آرم دانشگاه نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.

در قسمت عطف، عنوان پایان نامه...، نام خانوادگی نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود.

ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست می باشد.

صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ ماه و سال آن به میلادی قید شود.

حرف اول کلمات عنوان انگلیسی بجز حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب شود. (این بند شامل رشته های زبان های خارجی نیز می باشد).

## ۲ اندازه و نوع قلم (فونت) مورد استفاده

نوع قلم یا فونت مورد استفاده در تمامی متن پایان نامه یکنواخت بوده و برای فارسی قلم B لوتوس و برای انگلیسی قلم Times New Roman می باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه و رساله مطابق جدول زیر می باشد:

## جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه

اندازه	نوع متن	نوع قلم
۱۴	متن فارسی*	B لوتوس نازک
۱۸	عنوان فصل	B تیترا
۱۶	تیتراهای اصلی	B لوتوس سیاه
۱۴	تیتراهای فرعی	B لوتوس سیاه
۱۲	چکیده فارسی	B لوتوس نازک
۱۲	عنوان جدول یا شکل	B لوتوس سیاه
حداکثر ۱۲	متن جدول	B لوتوس نازک
حداکثر ۱۰	زیرنویس جدول	B لوتوس نازک
۱۰	پاورقی فارسی	B لوتوس نازک
۸	پاورقی انگلیسی	Times New Roman
۱۲	عنوان چکیده انگلیسی	Times New Roman Bold
۱۲	متن چکیده انگلیسی	Times New Roman
۱۳	فهرست منابع فارسی /عربی	B لوتوس نازک
۱۲	فهرست منابع انگلیسی	Times New Roman

۴. برای پایان نامه های رشته های زبان خارجی نوع و اندازه قلم متن Times New Roman میباشد

## ۳ حاشیه بندی و فاصله گذاری

حاشیه های سمت راست، بالا و پایین ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ برابر ۲ سانتی متر می باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. ضمناً در صورتی که متن به زبان انگلیسی می باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۲ سانتی متر و از سمت چپ ۳ سانتی متر باشد.

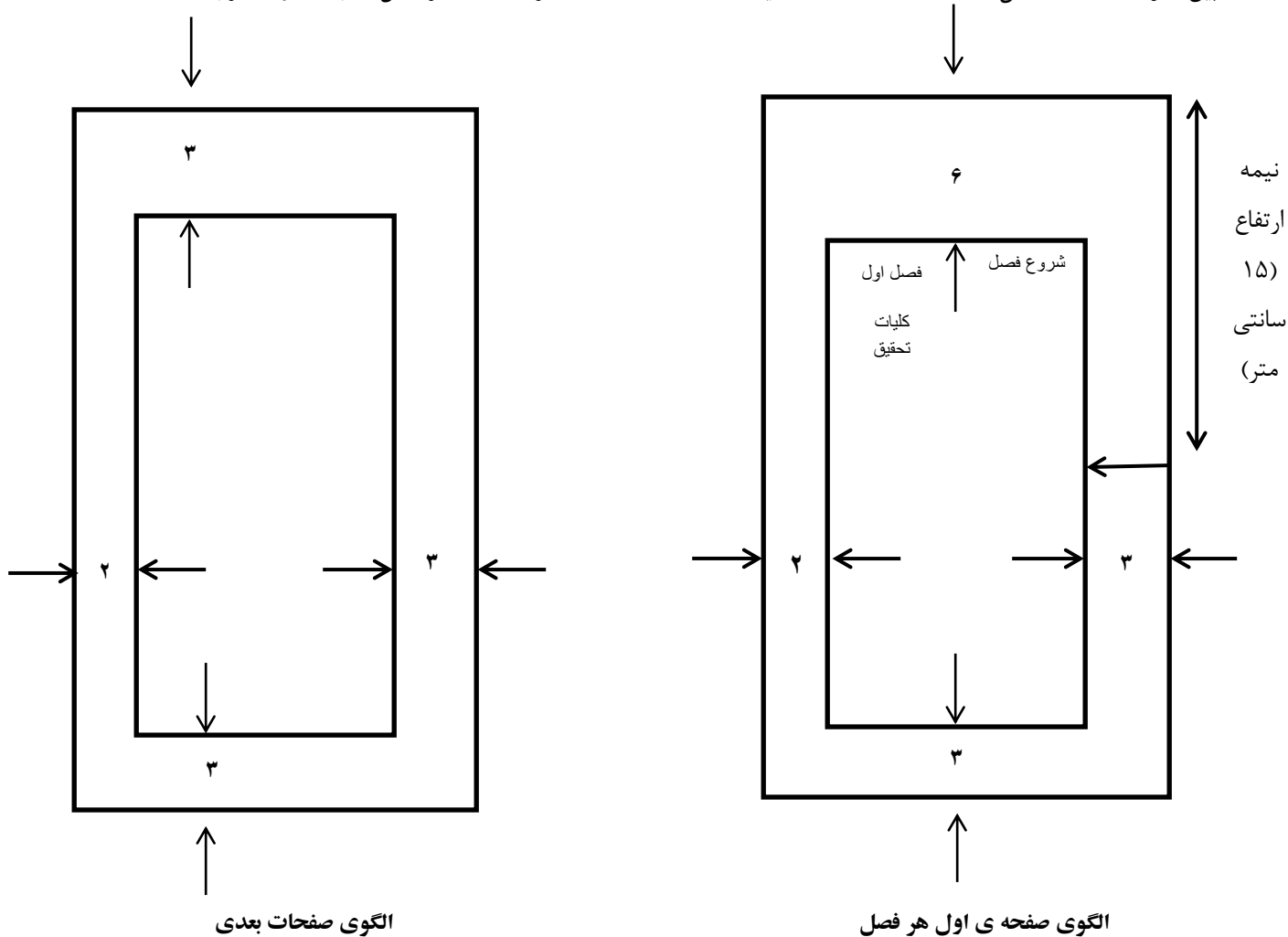
در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (بصورت تا خورده) حاشیه رعایت می گردد.

-فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱.۵ سانتی متر معادل 1.5 line در Word است.

-فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بعد از فاصله نیاز ندارد.

-بین متن و جدول ها و فرمول ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.

۵. بین عنوان جدول (شکل، نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد. صفحه اول و سایر صفحات هر فصل مطابق الگوی زیر باشد.



#### ۴ شماره گذاری

##### الف- شماره گذاری صفحات

شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه یا رساله مطابق جدول زیر می باشد.

شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می باشد.



در مورد پایان نامه ها و رساله های زبان های خارجی صفحات مقدماتی با اعداد رومی شماره گذاری می شوند.

شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

شماره گذاری	صفحه
الف	بسم الله الرحمن الرحيم
ب	صفحه عنوان به زبان فارسی
ج	منشور اخلاق پژوهش
د	فرم اصالت پایان نامه
ح	تأیید داوران
و	سپاسگزاری
ز	تقدیم به ...
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جداول
ادامه حروف ابجد	فهرست اشکال
ادامه حروف ابجد	فهرست نقشه ها
۱	چکیده فارسی
ادامه اعداد عربی	فصول پایان نامه ها
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع فارسی
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع انگلیسی
ادامه اعداد عربی	پیوست ها
ادامه اعداد عربی	فهرست نامها (در صورت تمایل)
ادامه اعداد عربی	چکیده انگلیسی
بدون شماره	صفحه عنوان به زبان انگلیسی

حروف ابجد: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضظغ

اعداد عربی: ۱-۲-۳-۴-۵-۶-...

## ب- شماره گذاری بخش ها، جدول ها، شکل ها، فرمول ها و ...

بخش ها و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل ها در سمت راست و شماره بخش بعد از آن

آورده شود مانند:

۳-۲-۴- بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱- بیان کننده زیر بخش ۱ از بخش ۴ از فصل ۳ است.

حد مجاز شماره ها حداکثر ۴ رقم است پس از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی یا از خط تیره (-) استفاده شود.

شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها نیز بصورت فوق می باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت شکل (۳-۱۰) نوشته می شود

پیوست ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شود. و بعنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" بصورت جدول (ب-۳) نوشته می شود.

برای شماره گذاری روابط و فرمول ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت رابطه (۳-۴) نوشته می شود.

## ۵ جدول ها و شکل ها

جدول ها و شکل ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند.

تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد.

چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها در متن ارجاع شده باشد.

عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده می شود.

جدول باید فاقد خطوط عمودی و حداقل خطوط افقی باشد.

در نمودارها محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتیکه نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی ها باید با بکارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.

از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول ها و شکل ها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

## ۶ روابط ریاضی و فرمول ها

فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند.

- واحد فرمول ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI ارائه شود. در موارد خاص که از سیستم های دیگر استفاده می شود باید معادل آن در سیستم SI در پاورقی آورده شود.  
- هر فرمول نخستین بار که در متن استفاده می شود باید تعریف شود.

## ۷ پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود.

- اندازه قلم مورد استفاده در زیرنویس برای فارسی ۱۰ و برای انگلیسی ۸ باشد.

- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود

- شماره گذاری پاورقی بصورت صفحه ای باشد.

## ۸ درج لغات لاتین در متن فارسی

- حتی المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود و در صورت

لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.

- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف

اختصار در پرانتز قرار می گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده شود.

- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.

- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۲ شماره کوچکتر از اندازه قلم فلیسی باشد.

## چگونگی صحافی و تحویل نسخه های چاپی و الکترونیکی پایان نامه به دانشگاه

داشرجو موظف است بعد از برگزاری جلسه دفاع و هنگام تسویه حساب نهایی، پایان نامه خود را هم به صورت صحافی شده و هم به صورت CD به دانشگاه تحویل نماید. دانشجو توجه داشته باشد که کلیه اصلاحات خواسته شده توسط اساتید داور، راهنما و مشاور، قبل از اقدام به صحافی انجام شود و سپس یک نسخه پرینت صحافی نشده از پایان نامه تهیه نموده و به استاد داور نشان دهد و در صورت تأیید داور، اقدام به صحافی نماید. رنگ جلد پایان نامه ها برای رشته های مختلف متفاوت است و هر دانشجو باید با همان رنگ جلد تعیین شده برای رشته خود پایان نامه ها را صحافی نماید.

### ۱ رنگ جلد:

کلیه گرایش های مهندسی شیمی: سرمه ای، میکروبیولوژی: قهوه ای، حقوق: مشکی، مدیریت: خاکستری، عمران: طوسی.

### جنس جلد:

همانگونه که قبلاً هم گفته شد، جنس جلد پایان نامه می تواند از نوع گالینگور یا به شیوه کامپیوتری و با زمینه ساده باشد. در صورت استفاده از جلد گالینگور (صحافی به سبک قدیم)، نوشته های روی جلد باید طلا کوب و در صورت استفاده از جلد کامپیوتری نوشته های روی جلد متمایل به زرد تیره، خردلی و یا طلایی باشد. جلد های کامپیوتری نباید زمینه دو رنگ و طراحی خاص داشته باشد. باید کاملاً ساده یا طرح هم رنگ با جلد داشته باشد.

### ۳ مراحل تهیه فرم های لازم برای صحافی:

مراحل انجام صحافی پایان نامه به شرح زیر است:

ابتدا فایل فرمهای صحافی را از سایت دانشگاه از قسمت فرمهای مربوط به امور پایان نامه ارشد دانلود کنید. سه فرم در این فایل وجود دارد. یک فرم، منشور اخلاق پژوهش است که عیناً باید در پایان نامه گذاشته شود و نیازی به امضاء ندارد. فرم دیگر تعهد اصالت پایان نامه است که توسط دانشجو تکمیل و امضاء شده و در صحافی به کار می رود و فرم سوم، فرم تأیید هیات داوران می باشد. (در فرم تعهد اصالت پایان نامه نمره ای که نوشته می شود، نمره نهایی یعنی در صورت داشتن نمره مقاله مجموع نمره دفاع و نمره مقاله نوشته می شود و در صورت داشتن مقاله و کسب نمره ۱۸ به بالا امتیاز آن نیز عالی خواهد بود. نمره ۱۸ بدون مقاله امتیاز آن بسیار خوب می باشد.)

#### ۴- تعداد پایان نامه ها و CDها جهت تحویل:

علاوه بر نسخه هایی که برای اساتید راهنما و مشاور و خودتان نیاز دارید باید دو نسخه برای تحویل به دانشگاه (یک نسخه کتابخانه و یک نسخه دفتر امور پژوهشی) آماده و صحافی گردد.

علاوه بر اینکه تمامی نسخ صحافی شده باید دارای CD باشد، ۴ CD نیز باید از پایان نامه تهیه شامل فایل word و PDF از پایان نامه باشد تحویل دفتر امور پژوهشی گردد.

مراحل تحویل پایان نامه ها و سی دی ها و امضاء دریافت کنندگان در فرم تحویل پایان نامه به شرح ذی توضیح داده شده است:

(۱) مراجعه به استاد داور جهت تأیید اصلاحات انجام شده و امضاء داور (نیازی به تحویل پایان نامه صحافی شده و یا CD به استاد داور نمی باشد و داور فقط پایان نامه را رؤیت نموده و در صورت تأیید در فرم مربوطه امضاء می کند).

(۲) تحویل یک نسخه چاپی به استاد راهنما و امضاء ایشان

(۳) تحویل یک نسخه چاپی به اساتید مشاور و امضاء ایشان

(۴) تحویل یک نسخه چاپی به همراه یک عدد CD حاوی فایل PDF از پایان نامه به کتابخانه مرکزی دانشگاه

(۵) تحویل ۴ عدد CD حاوی فایل word و PDF از پایان نامه به همراه یک نسخه صحافی شده به دفتر امور پژوهشی

#### پیوست ها

#### نحوه نگارش فهرست مطالب

#### فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	چکیده
۳	فصل اول: عنوان فصل
۴	۱ -
۴	۱-۱ -
۵	۲-۱ -
۶	۱-۲-۱ -

۶	.....
۸	فصل دوم: عنوان فصل
۸	-۲
۹	-۱-۲
۱۲	-۲-۲
۱۲	.....

**پیوست ها**

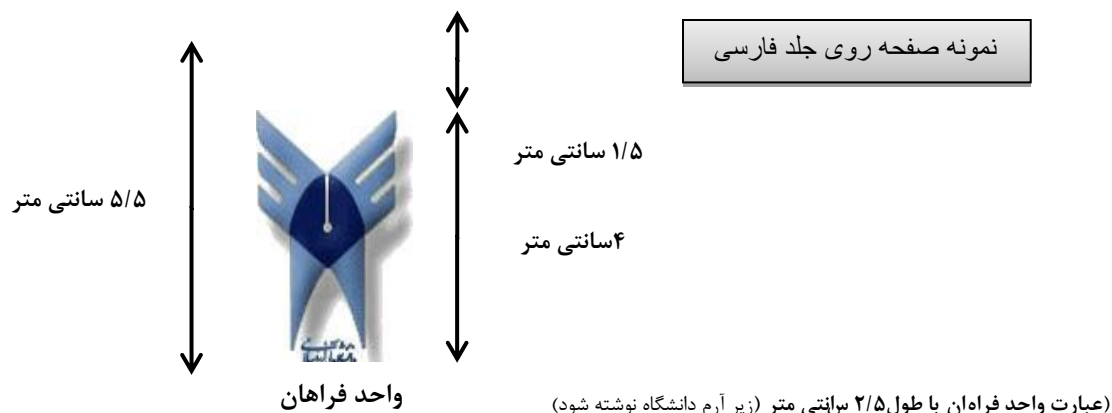
نحوه نگارش فهرست جدول ها و  
شکل ها

**فهرست جدول ها**

صفحه	عنوان
۳	جدول ۱-۱- عنوان جدول
۴	جدول ۲-۱- عنوان جدول
۴	جدول ۱-۲- عنوان جدول
۵	.....

**فهرست شکل ها**

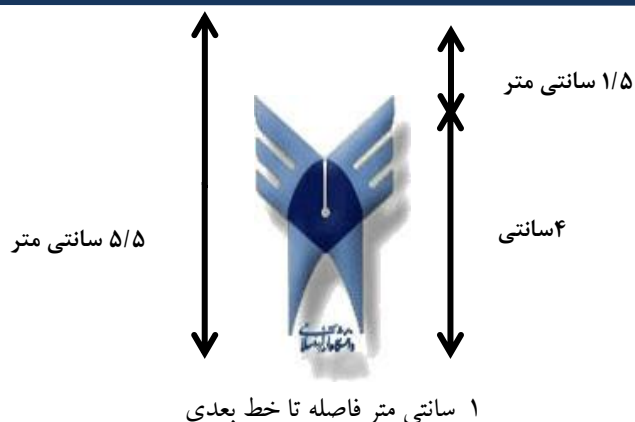
صفحه	عنوان
۳	شکل ۱-۱- عنوان شکل
۴	شکل ۲-۱- عنوان شکل
۴	شکل ۱-۲- عنوان شکل
۵	.....



۱۱۱۱ ال اسیبی

۱ سانتی متر فاصله تا خط بعدی

دانشگاه آزاد اسلامی	→	فونت ۱۶ zar Bold
واحد فراهان	→	فونت ۱۴ zar Bold
	→	حداقل یک سطر فاصله
پایان نامه (یا رساله) برای دریافت درجه ..... در رشته .....	→	فونت ۱۶ zar
گرایش .....		
	→	حداقل یک سطر فاصله
عنوان:	→	فونت ۱۶ zar
.....	→	فونت ۲۰ Titr
	→	حداقل یک سطر فاصله
استاد راهنما:	→	فونت ۱۶ zar
..... دکتر .....	→	فونت ۱۴ zar Bold
	→	حداقل یک سطر فاصله
استاد مشاور: (استادان مشاور):	→	فونت ۱۶ zar
..... دکتر .....	→	فونت ۱۴ zar Bold
..... دکتر .....		
	→	حداقل یک سطر فاصله
نگارنده:	→	فونت ۱۶ zar
.....	→	فونت ۱۴ zar Bold
	→	حداقل یک سطر فاصله
ماه و سال	→	فونت ۱۲ zar Bold



نمونه صفحه روی جلد انگلیسی

Times New Roman 16 Bold ← **Islamic Azad University**

Times New Roman 14 Bold ← **Farahan Branch**

Times New Roman 12 Bold ← **Faculty of .....**

Times New Roman 14 ← A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements For The Degree of M.Sc (Ph.D) in .....

Times New Roman 15 ← **Title**

Times New Roman 18 Bold ← .....

Times New Roman 15 ← **Supervisor**

Times New Roman 14 Bold ← **Dr. ....**

Times New Roman 15 ← **Advisor (s)**

Times New Roman 14 Bold ← **Dr. ....**


**Dr. ....**

Times New Roman 15 ← **By**

Times New Roman 14 Bold ← .....

Times New Roman 12 Bold ← **month and years**



 <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>عنوان پایان نامه یا رساله .....</p> <p>ماه و سال</p>	<p>دانشگاه آزاد اسلامی واحد فراهان</p> <p>پایان نامه (یا رساله) برای دریافت درجه ..... در رشته .....</p> <p>گرایش</p> <p>عنوان .....</p> <p>استاد راهنما (استادان راهنما) دکتر .....</p> <p>استاد مشاور (استادان مشاور) دکتر ..... دکتر .....</p> <p>نگارنده .....</p> <p>ماه و سال</p>
---	---

نمونه طرح روی جلد



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد فراهان

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (M.A)

رشته .....

موضوع :

.....

استاد راهنما :

دکتر.....

استاد مشاور :

دکتر .....

نگارش :

.....

تابستان ۹۶



فرم منشور اخلاق پژوهش

معاونت پژوهش و فن آوری و احد فراهان  
شور اخلاق پژوهش

بیاباری از خداوند سبحان و اعتماد بر این که عالم محضر خداست، همواره ناظر بر اعمال انسان و به منظور پاس داشتن مقام بلند دانش و پژوهش و نظریه اهمیت جایگاه دانشگاه در اعتلای فرهنگ تمدن بشری، ماد انشجویان و اعضاء هیات علمی و احدی دانشگاه آزاد اسلامی متعهد می گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت پژوهشی مد نظر قرار داده و از آن تخلفی نکنیم

۱. اصل حقیقت جویی: تلاش در راستای پی جویی حقیقت و وفاداری به آن و دوری از هرگونه پنهان سازی حقیقت
۲. اصل رعایت حقوق: التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهیدگان (انسان، حیوان و نبات) و سایر صاحبان حق.
۳. اصل مالکیت مادی و معنوی: تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن پیشبرد و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش
۴. اصل منافع ملی: تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن پیشبرد و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش
۵. اصل رعایت انصاف و امانت: تعهد به اجتناب از هرگونه جانبداری غیر علمی و حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار
۶. اصل رازداری: تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمان ها و کشور و کلیه افراد و نهاد های مرتبط با تحقیق.
۷. اصل احترام: تعهد به رعایت حریم ها و حرمت ها در انجام تحقیقات و رعایت جانب تقد و خودداری از هرگونه حرمت شکنی.
۸. اصل ترویج: تعهد به رواج دانش و اشتهار نتایج تحقیقات و انتقال آن به بهکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد.
۹. اصل برائت: التزام به برائت جویی از هرگونه رفتار غیر حرفه ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به شبه های غیر علمی می آلودند

نام و نام خانوادگی : .....

تاریخ و امضاء : .....



## فرم تعهد اصالت رساله

دانشگاه آزاد اسلامی  
واحد فراهان

### تعهدنامه اصالت رساله یا پایان نامه

اینجانب ..... دانش‌آموخته‌ی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در رشته ی ..... که در تاریخ ..... از پایان‌نامه‌ی خود تحت عنوان..... با کسب نمره ..... و درجه ..... دفاع نموده‌ام بدین‌وسیله متعهد می‌شوم:

۱- این پایان‌نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام‌شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی پژوهشی دیگران (اعم از پایان‌نامه، کتاب، مقاله و ...) استفاده نموده‌ام، مطابق ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده‌ام.

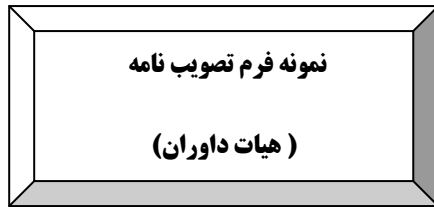
۲- این پایان‌نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم‌سطح، پایین‌تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

۳- چنانچه بعد فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هرگونه بهره‌برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و ... از این پایان‌نامه را داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.

۴- چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می‌پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی‌ام هیچ‌گونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد فراهان

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (M.A)

رشته .....

موضوع :

.....

نگارش :

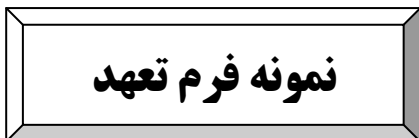
.....

تابستان ۹۶

۱- دکتر ..... امضاء

هیات داوران ۲- دکتر ..... امضاء

۳- دکتر ..... امضاء



دانشگاه آزاد اسلامی واحد فراهان

( فرم تعهد )

در اجرای بخشنامه شماره ۸۷/۷۵۳۸۴ مورخ ۸۶/۳/۲۲ به منظور حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه

آزاد اسلامی ، اینجانبان ( امضاء کنندگان ذیل ) ، متعهد می شویم که مطالب و نتایج تحقیقاتی مندرج

در این پایان نامه با عنوان : «.....» که در دانشگاه آزاد اسلامی واحد فراهان به تصویب رسیده

است، چنانچه به صورت مقاله ، اختراع ، کتاب و .... منتشر شود ، نام واحد فراهان در کنار نویسندگان و

ارائه کنندگان این تولیدات علمی ، به نحوی که تعلق آن اثر به واحد فراهان را کاملاً مسجل نماید ، ذکر

خواهد شد و در صورت عدم رعایت موارد فوق ، برابر مقررات اقدام خواهد شد.

امضاء ..... دکتر ..... استاد راهنما

امضاء ..... دکتر ..... استاد مشاور

امضاء ..... دانشجو