

« مدارک لازم جهت دریافت وام فراغت از تحصیل »

الف: مدارک لازم جهت ارائه به صندوق رفاه

۱. کپی شناسنامه دانشجوی - کپی کارت ملی دانشجوی (دو طرف) - کپی کارت دانشجویی
۲. تکمیل فرم مشخصات فردی طبق نمونه پیوست (فرم های شماره ۲۰-۲۱-۳) (فرم تعهد محضری)
۳. تکمیل و ثبت فرم تعهدنامه محضری طبق نمونه پیوست در یکی از دفترخانه اسناد رسمی کشور توسط دانشجو و ضامن
۴. کپی شناسنامه و کپی کارت ملی (دو طرف) ضامن
۵. آدرس محل کار و سکونت ضامن به صورت کامل با ارائه کدپستی در فرم های مربوطه درج گردد.

ب: مدارک لازم جهت ارائه به دفتر خانه اسناد رسمی کشور جهت تعهدنامه محضری

۱. کپی شناسنامه و کارت ملی دانشجوی
۲. کپی شناسنامه و کارت ملی ضامن
۳. کپی حکم رسمی کارگزینی سال ۹۲ ضامن (ضامن باید کارمند رسمی دولت باشد).
۴. تکمیل فرم تعهدنامه محضری در دفترخانه اسناد رسمی کشور (فرم شماره ۳- صفحه ۷۳)

تبصره مهم :

- الف :** وام فراغت از تحصیل جهت نیمسال اول سال ۹۴-۹۳ پس از تأیید و واریز مبلغ وام از طریق صندوق رفاه وزارت علوم و تحقیقات به حساب شهریه منظور می گردد.
- ب :** وام فراغت از تحصیل به دانشجویان کارشناسی ورودی ۸۹ به بعد ، کارشناسی ناپیوسته ورودی ۹۱ به بعد و کارشناسی ارشد تعلق می گیرد.
- ج :** ضامن باید کارمند رسمی دولت باشد (حکم کارگزینی شرکت های خصوصی و بازنشسته تامین اجتماعی مورد قبول نمی باشد).
- د:** مبلغ وام براساس مبلغ شهریه و تصویب کمیته وام تعیین می گردد.

مهلت تکمیل و تحویل مدارک از مورخه ۹۳/۱۵ لغایت ۹۳/۱۴ می باشد.

تذکر مهم :

دانشجویانی که قبلاً تعهدنامه محضری تحویل نموده اند ملزم به تکمیل تعهدنامه محضری جدید نمی باشند. فقط فرم نمونه ۲۰ و ۲۱ را تحویل صندوق نمایند. بدیهی است به علت محدودیت بودجه وام پس از تکمیل بودجه تخصیصی پرداخت وام قبل از زمان مقرر متوقف خواهد شد و تکمیل نمودن مدارک و تعهدنامه محضری ملاک پرداخت وام نخواهد بود.

لازم به ذکر است جهت اخذ فرم ها به انتشارات دانشجویی مراجعه و پس از تکمیل مدارک به دفتر صندوق رفاه دانشجویی تحویل نمایید.